

Договор
управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Тула, проспект Ленина д. 124 А

г. Тула

«01» сентября 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью УК "СТРОЙКОМПЛЕКТ", ИНН 7107107599, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Комаровой Олеси Николаевны, действующего на основании Устава и решения от 28.05.2015 г., с одной стороны,

и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Тула, проспект Ленина д. 124 А, именуемые далее «Собственники», в лице председателя общего собрания собственников помещений Фатеевой Надежды Анатольевны, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений (участников долевого строительства) № 8/11 от 31.08 2015 года, совместно с Управляющей организацией «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту «МКД»), решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в МКД.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в МКД и определены решением общего собрания Собственников.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются ГК РФ, ЖК РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" и другими правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере управления многоквартирными домами, в т.ч. в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности и защиты прав потребителей, а также решениями общего собрания Собственников помещений в МКД.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению МКД, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользующимся помещениями в МКД лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.2. Место исполнения настоящего Договора – многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 124 А. Состав общего имущества МКД, в отношении которого Управляющей организацией будет осуществляться управление по настоящему Договору, определяется в соответствии с технической документацией на МКД с учетом норм действующего законодательства, в т.ч. Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", а также условий настоящего Договора. В состав общего имущества МКД могут включаться внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов

учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов МКД, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с настоящим пунктом Договора, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества МКД является внешняя граница стены МКД, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в МКД. Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества МКД, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

2.3. Перечень работ и услуг по управлению МКД, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также перечень коммунальных услуг, которые обязуется предоставлять Управляющая организация в МКД в рамках настоящего Договора, а также периодичность и сроки их выполнения (оказания) содержится в Приложении № 2 к настоящему Договору. Перечень работ и услуг по управлению МКД, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также перечень коммунальных услуг, которые обязуется предоставлять Управляющая организация в МКД в рамках настоящего Договора, а также периодичность и сроки их выполнения (оказания), содержащиеся в Приложении № 2 к настоящему Договору, могут быть изменены с учетом предложений Управляющей организации исключительно по соглашению Сторон настоящего Договора, оформленному письменным дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанным Сторонами. Работы и услуги, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, Управляющая организация вправе выполнять (оказывать) как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц (подрядчиков(субподрядчиков), исполнителей (субисполнителей), для чего отдельного согласия Собственников (помимо настоящего Договора) не требуется.

2.4. Условия выполнения (оказания) Управляющей организацией работ (услуг) по управлению МКД и по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, не указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, согласовываются Сторонами в письменном дополнительном соглашении к настоящему договору, при этом указанные дополнительные работы (услуги) выполняются (оказываются) Управляющей организации за счет дополнительной платы к плате за содержание жилого помещения, утвержденной решением общего собрания Собственников помещения в МКД для перечня работ (услуг), указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 лет и действует с «01» сентября 2015 года по «31» августа 2020 года.

3.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников помещений в МКД по окончании срока действия настоящего Договора, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, о прекращении настоящего Договора, и(или) об изменении способа управления МКД и(или) о выборе иной управляющей организации в МКД настоящий Договор считается продленным (пролонгированным) на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Приступить к управлению МКД с «01» сентября 2015 года.

4.1.2. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством, с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в МКД, в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения МКД.

4.1.3. Надлежащим образом осуществлять управление МКД, выполнять (оказывать) работы (услуги), указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.1.4. Осуществлять управление МКД, выполнять (оказывать) работы (услуги), указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, в пределах денежных средств, полученных от Собственников и лиц, указанных в ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – пользователи помещений в МКД) в качестве платы за содержание помещения по настоящему Договору.

4.1.5. Осуществлять прием, хранение и передачу технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

4.1.6. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках и пользователях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания

Собственников помещений в МКД).

4.1.7. Осуществлять подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников помещений в МКД, в том числе:

4.1.7.1. Разработку (при необходимости) с учетом Минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

4.1.7.2. Осуществлять расчет финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.1.7.3. Осуществлять подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в МКД энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.

4.1.8. Организовывать оказание услуг и выполнение работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в том числе:

4.1.8.1. Определять способ оказания услуг и выполнения работ.

4.1.8.2. Готовить задания для исполнителей, подрядчиков (субисполнителей, субподрядчиков) услуг и работ.

4.1.8.3. Выбирать исполнителей (субисполнителей) услуг и подрядчиков (субподрядчиков) работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

4.1.8.4. Заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД без отдельного согласия на это Собственников.

4.1.8.5. Заключать договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления Собственникам помещений в МКД и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

4.1.8.6. Заключать иные договоры, направленные на достижение целей управления МКД, обеспечение безопасности и комфортности проживания в МКД без отдельного согласия на это Собственников.

4.1.8.7. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями, подрядчиками (субисполнителями, субподрядчиками) этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

4.1.8.8. Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений исполнителями, подрядчиками (субисполнителями, субподрядчиками) услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

4.1.9. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД.

4.1.10. Организовывать и осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению МКД, в том числе:

4.1.10.1. Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД (в части платы за содержание помещения) в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

4.1.10.2. Оформлять платежные документы и направлять их Собственникам и (или) пользователям помещений в МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

4.1.10.3. Осуществлять расчеты с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по заключенным в письменной форме договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке Собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.1.10.4. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание помещения, предусмотренную действующим жилищным законодательством, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.1.11. Обеспечивать Собственникам возможность осуществления контроля за исполнением решений общего собрания Собственников в МКД, выполнением перечня услуг и работ, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, достижением целей деятельности по управлению МКД, а именно:

4.1.11.1. Ежегодно предоставлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год - не позднее марта месяца текущего года путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации, а также путем доведения его до сведения Собственников на общем собрании Собственников помещений МКД.

4.1.11.2. Раскрывать информацию о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

4.1.11.3. Принимать и рассматривать заявки, предложения и обращения Собственников и пользователей помещений в МКД.

4.1.12. Приступить к предоставлению коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, не ранее даты начала поставки соответствующего коммунального ресурса по заключенному в письменной форме договору о приобретении коммунального ресурса между Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

4.1.13. Прекратить предоставление коммунальных услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, с даты

расторжения настоящего Договора по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, или с даты расторжения договора о приобретении коммунального ресурса, заключенного в письменной форме Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

4.1.14. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД.

4.1.15. За тридцать дней до прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу.

4.1.16. Осуществлять прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) в МКД, а также осуществлять подготовку необходимых для этих целей документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.17. Изменять размер платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.18. Обеспечивать установку и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям точности измерений, не позднее 3 месяцев со дня принятия Собственниками помещений в МКД решения о включении расходов на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета в плату за содержание помещения, если иной срок не установлен таким решением.

4.1.19. Нести ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества в пределах границы общего имущества в МКД и границы внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, указанных в п. 2.2. настоящего Договора, т.к. организация, осуществляющая поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, отвечает за поставки указанных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД.

4.1.20. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, размещать информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.21. Представлять Собственникам предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта МКД (при принятии общим собранием Собственников решения о необходимости осуществления капитального ремонта МКД и об оплате расходов на проведение капитального ремонта МКД).

4.2. Управляющая организация обязана, помимо указанных в настоящем Договоре обязательств, исполнять и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.3. Управляющая организация имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять порядок, способ и сроки (в случае, если указанные сроки не установлены действующим законодательством и (или) не указаны в Перечне услуг и работ, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору) выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. с привлечением третьих лиц (подрядчиков, исполнителей (субподрядчиков, субисполнителей) без отдельного согласования с Собственниками.

4.3.2. Осуществлять расчеты с Собственниками и пользователями помещений в МКД при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. При привлечении представителей для осуществления расчетов с Собственниками и пользователями помещений в МКД Управляющей организацией при взимании платы за содержание помещения, а ресурсоснабжающими организациями – при взимании платы за коммунальные услуги, согласие указанных субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

4.3.3. В установленном действующим законодательством порядке взыскивать с Собственников и(или) пользователей помещений в МКД, несвоевременно и(или) не в полном объеме вносящих в пользу Управляющей организации плату за содержание помещения, сумму неплательщиков, пеней и ущерба, причиненного несвоевременным и (или) неполным внесением указанной платы, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.3.4. В случае истечения срока нормативной эксплуатации МКД (общего имущества МКД) оказывать услуги и выполнять работы, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, в зависимости и с учетом фактического технического состояния МКД (общего имущества МКД).

4.3.5. Требовать от Собственников и пользователей помещений в МКД исполнения своевременно и в полном объеме обязательств, предусмотренных действующим законодательством, а также условиями настоящего Договора.

4.4. Управляющая организация имеет, помимо указанных в настоящем Договоре прав, и иные права, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.5. Собственники обязаны:

4.5.1. Своевременно (ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и полностью вносить в пользу Управляющей организации плату за содержание помещения, а в пользу ресурсоснабжающих организаций - плату за коммунальные услуги (при принятии соответствующего решения общим собранием собственников помещений за исключением коммунальных услуг потребленных при использовании общего имущества многоквартирного дома) на основании предъявленных ими платежных документов и нести ответственность за несвоевременное и(или) не в полном объеме внесение указанной платы.

4.5.2. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых

инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

4.5.3. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

4.5.4. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца (если иная периодичность не установлена действующим законодательством), для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в отношении общего имущества в МКД - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.5.5. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных соответствующими потребителями сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев (если иная периодичность не установлена действующим законодательством).

4.5.6. Информировать Управляющую организацию в письменной форме об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

4.5.7. Информировать Управляющую организацию в письменной форме об изменении собственника (собственников) помещений в МКД не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений с представлением подтверждающих документов.

4.5.8. Своевременно осуществлять за свой счет капитальный ремонт общего имущества МКД.

4.5.9. Поддерживать принадлежащие им жилые (нежилые) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми (нежилыми) помещениями, а также правила содержания общего имущества в МКД.

4.5.10. Своевременно проводить общие собрания Собственников по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания Собственников, в т.ч. в целях принятия решений о проведении капитального ремонта МКД, о проведении текущего ремонта общего имущества в МКД, об утверждении платы за содержание помещения по истечении периода действия утвержденной платы за содержание помещения и т.д.

4.5.11. Немедленно принимать меры по устранению выявленных дефектов в случае, если физический износ общего имущества МКД достигнет установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не будет обеспечивать безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц в МКД, государственного или муниципального имущества в МКД (при наличии).

4.6. Собственники обязаны, помимо указанных в настоящем Договоре обязательств, исполнять и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.7. Собственники (пользователи помещениями в МКД) не вправе в т.ч.:

4.7.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки.

4.7.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации и теплоснабжающей организации (при централизованном теплоснабжении).

4.7.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом (нежилом) помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на МКД (при централизованном теплоснабжении).

4.7.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета (при централизованном теплоснабжении).

4.7.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

4.7.6. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

4.8. Собственники вправе:

4.8.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

4.8.2. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых услуг и выполняемых работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

4.8.3. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.8.4. В случаях, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, требовать от Управляющей организации изменения размера платы за содержание помещения.

4.8.5. Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен МКД, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

4.9. Собственники имеют, помимо указанных в настоящем Договоре прав, и иные права, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.10. Пользователи помещений в МКД обязаны:

4.10.1. Своевременно (ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и полностью вносить в пользу Управляющей организации плату за содержание помещения, а в пользу ресурсоснабжающих организаций - плату за коммунальные услуги (при принятии соответствующего решения общим собранием собственников помещений за исключением коммунальных услуг потребленных при использовании общего имущества многоквартирного дома) на основании предъявленных ими платежных документов и нести ответственность за несвоевременное и(или) не в полном объеме внесение указанной платы.

4.10.2. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

4.10.3. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

4.10.4. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца (если иная периодичность не установлена действующим законодательством), для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в отношении общего имущества в МКД - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.10.5. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных соответствующими потребителями сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев (если иная периодичность не установлена действующим законодательством).

4.10.6. Информировать Управляющую организацию в письменной форме об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

4.10.7. Поддерживать занимаемые ими жилые (нежилые) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми (нежилыми) помещениями, а также правила содержания общего имущества в МКД.

4.11. Пользователи помещения в МКД обязаны, помимо указанных в настоящем Договоре обязательств, исполнять и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.12. Пользователи помещений в МКД имеют право:

4.12.1. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых услуг и выполняемых работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

4.12.2. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить пользователям помещений в МКД в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.12.3. В случаях, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, требовать от Управляющей организации изменения размера платы за содержание помещения.

4.13. Пользователи помещений в МКД имеют, помимо указанных в настоящем Договоре прав, и иные права, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

5. Цена Договора, размер платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги и порядок ее внесения

5.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги, которую обязаны вносить лица, указанные в ст. 153 ЖК РФ, в период действия настоящего Договора.

5.2. Размер платы за содержание помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, определен решением общего собрания Собственников и составляет на период с «1» сентября 2015 года по «31» августа 2016 года 17 рублей 51 коп. за 1 кв.м. общей площади помещения в месяц, размер платы за дополнительные услуги определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений и Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.3. До окончания текущего периода действия размера платы за содержание помещения Собственники обязуются провести общее собрание Собственников помещений в МКД и принять решение об утверждении размера платы за содержание помещения на следующий период, но не менее, чем на один год, исходя из перечня услуг и работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, с учетом предложений Управляющей организации, но не менее размера платы, действующего в текущем периоде.

5.4. В случае, если общее собрание собственников помещений в МКД, указанное в п. 5.3. настоящего Договора, не было проведено и(или) не приняло решение об утверждении размера платы за содержание помещения на следующий период, то такой размер платы устанавливается органом местного самоуправления исходя из перечня услуг и работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, с учетом предложений Управляющей организации, но не менее размера платы, действующей в текущем периоде и на период не менее, чем один год. При этом Управляющая организация имеет право начислять, а Собственники и пользователи помещений в МКД, обязаны вносить плату за содержание помещения в утвержденном органом местного самоуправления размере, начиная с первой календарной даты соответствующего периода ее действия.

5.5. Со дня, следующего за днем истечения текущего периода действия утвержденной общим собранием Собственников помещений в МКД либо органом местного самоуправления платы за содержание помещения до утверждения платы за содержание помещения на следующий период общим собранием Собственников помещений в МКД либо органом местного самоуправления Управляющая организация имеет право начислять, а Собственники и пользователи помещений в МКД, обязаны вносить плату в размере, утвержденном на предыдущий период действия платы.

5.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством исходя из объемов (количества) потребленных коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии с использованием нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги применяются новые тарифы со дня их вступления в силу в соответствии с нормативным актом. Порядок расчета платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Изменение размера платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плата за содержание помещения вносится Собственниками и пользователями помещений в МКД ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в пользу Управляющей организации. Плата за коммунальные услуги вносится Собственниками и пользователями помещений в МКД ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций (при принятии такого решения собственниками помещений, а в его отсутствие – в пользу Управляющей организации).

5.10. Плата за содержание помещения и плата за коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.11. В случае, если размер вносимой нанимателем жилого помещения в МКД платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

5.12. Неиспользование Собственниками и(или) пользователями помещений в МКД помещений не является основанием невнесения платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

5.13. Плата за коммунальные услуги, предоставляемые временным жильцам, вносится нанимателем жилого помещения в соответствии с дополнительным соглашением с наймодателем, заключенным на срок проживания временных жильцов.

5.14. Наймодатель, Управляющая организация, ресурсоснабжающие организации обязаны информировать в письменной форме соответственно нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в МКД и Собственников жилых помещений в МКД об изменении размера платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги не позднее чем за десять дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание помещения и плата за коммунальные услуги в ином размере посредством размещения указанной информации на официальном сайте Управляющей организации и(или) на платежных документах.

5.15. Собственники несут расходы по оплате работ по капитальному ремонту МКД самостоятельно, за счет собственных средств путем перечисления взносов на капитальный ремонт ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на специальный счет, определенный в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Субсидии и льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются Собственникам и

пользователям помещений в МКД в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ Управляющей организацией по настоящему Договору

6.1. Собственники имеют право осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в порядке предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством с учетом объема принятых на себя по настоящему Договору обязательств и принятых общим собранием Собственников решений.

7.2. Управляющая организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее предоставление коммунальных услуг в пределах границы общего имущества в МКД и границы внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, указанных в п. 2.2. настоящего Договора, т.к. организация, осуществляющая поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, отвечает за поставки указанных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения данного дома.

7.3. Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества МКД, возникшее в результате неоказания (ненадлежащего оказания) услуг по содержанию и (или) невыполнения (ненадлежащего выполнения) работ по ремонту общего имущества в МКД, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, в пределах границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, указанных в п. 2.2. настоящего Договора.

7.4. Управляющая организация не несет ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуг и (или) невыполнение (ненадлежащее выполнение) работ, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, возникшее в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Собственниками и пользователями помещения в МКД обязательства по своевременному и(или) в полном объеме внесению платы, а также в результате отсутствия в достаточном объеме денежных средств, поступивших от Собственников и пользователей помещения в МКД лиц в качестве платы за содержание помещения.

7.5. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные не по ее вине (не по вине ее работников), в т.ч. не несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору, возникшее в результате ненадлежащего управления (содержания и (или) ремонта) МКД до начала деятельности Управляющей организации, а также в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств, правонарушений действий (бездействия) Собственников, пользователей помещениями в МКД и третьих лиц.

7.6. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание помещения и плату за коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредитору пени в размере, установленном действующим законодательством

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в суде по месту исполнения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Форс-мажор

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Прочие условия настоящего Договора

10.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора.

10.3. Собственники дают свое согласие Управляющей организации на обработку их персональных данных в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4. Режим работы Управляющей организации: понедельник-четверг: с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:48, выходные дни: суббота, воскресенье. Контактный телефон Управляющей организации: 8 (4872) 252-333, телефон аварийно-диспетчерской службы 8 902-847-48-68.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.6. За деятельность по предоставлению в пользование третьим лицам общего имущества установлено вознаграждение Управляющей организации в размере 10 % от суммы доходов, полученных от использования общего имущества. Указанное вознаграждение удерживается управляющей организацией из сумм соответствующих доходов при их получении. Управляющая организация вправе расходовать денежные средства, полученные от использования общего имущества, за вычетом установленного вознаграждения, исключительно на основании решения общего собрания собственников помещений на выполнение ремонтных работ в отношении общего имущества, на снижение размера платы за содержание помещения в следующем отчетном году либо на формирование резервного фонда для выполнения работ в отношении общего имущества в будущие периоды.

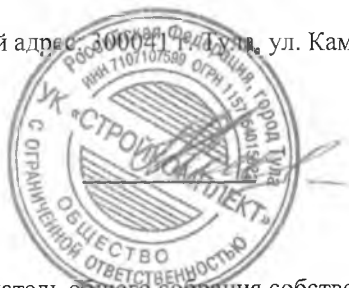
10.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются: Приложение № 1 – Перечень Собственников, подписавших настоящий Договор-только для экземпляра договора Управляющей организации, Приложение № 2 - минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация по договору управления многоквартирным домом.

11. Подпись Управляющей организации

11.1. Общество с ограниченной ответственностью УК "СТРОЙКОМПЛЕКТ", ИНН 7107107599, КПП 710701001, ОГРН 1157154015622, в филиал «Тульский» ООО КБ «Арсенал», р/с 40702810400011502625, к/с 30101810300000000792, БИК 047003792.

Юридический адрес: 300021, Тульская область, ул. Каминского, д.31а, оф.21

Директор



О.Н.Комарова

12. Подписи Собственников

12.1. Председатель общего собрания собственников помещений Фатеева Надежда Анатольевна

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Фатеева', is written over a horizontal line.

12.2. Собственники помещений в МКД ставят подпись под настоящим Договором в Приложении 1 к настоящему договору.

Приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 124 А

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО
СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: г. Тула, проспект Ленина, д. 124 А**

Цену и периодичность следует указывать для каждого подвида работ (услуг), за исключением услуг по управлению многоквартирным домом. Период действия расценок указанных в настоящем перечне: с «01» сентября 2015 года по «31» августа 2016 года.

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: | | 0,10 |
| проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 1 раз в год июнь | 0,02 |
| проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | 2 раза в год апрель/сентябрь | 0,07 |
| проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. | 2 раза в год апрель/сентябрь | 0,01 |
| 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: | | 0,13 |
| проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; | 1 раз в неделю | 0,05 |
| проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию | 1 раз в неделю | 0,03 |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|---|--------------------------|
| контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. | 1 раз в неделю | 0,05 |
| 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: | | 0,02 |
| выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 1 раз в год июнь | - |
| выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах; | 2 раза в год апрель/сентябрь | 0,02 |
| в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | По мере необходимости | - |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: | | 0,10 |
| выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, наличия, характера и величины трещин и колебаний, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах | 2 раза в год апрель/сентябрь | 0,01 |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По мере необходимости | 0,09 |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: | | 0,37 |
| проверка кровли на отсутствие протечек; | 4 раза в год апрель, июнь, август, сентябрь | 0,02 |
| проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; | 1 раза в год май | 0,01 |
| выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; | 4 раза в год апрель, июнь, август, сентябрь | 0,01 |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|--|--|--------------------------|
| проверка состояния ограждений и других элементов на эксплуатируемых крышах; | 1 раза в год май | - |
| проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | 7 раз в год сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель | 0,01 |
| проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | 5 раз в год ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, | 0,30 |
| проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше металлических деталей; | 1 раз в год май | - |
| при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По мере необходимости | 0,02 |
| 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: | | 0,03 |
| выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 1 раз в год июль | 0,01 |
| выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; | 1 раз в год июль | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По мере необходимости | 0,02 |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: | | 0,07 |
| выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов; | 2 раза в год апрель/сентябрь | 0,02 |
| контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы; | 2 раза в год май/октябрь | 0,04 |
| контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики), ограничителей хода дверей (остановы); | 1 раз в неделю | 0,01 |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По мере необходимости | - |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год апрель/август | 0,03 |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | | 0,01 |
| проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в неделю | 0,01 |
| при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По мере необходимости | - |
| 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | 0,18 |
| техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 2 раза в год апрель/август | 0,17 |
| контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; | 3 раза в год февраль, май, октябрь | 0,01 |
| устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; | 2 раза в год май, сентябрь | - |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По мере необходимости | - |
| 11. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного) и водоотведения в многоквартирных домах: | | 0,08 |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах и каналах); | 2 раза в год март, сентябрь | |
| постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; | ежедневно | 0,01 |
| контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | 1 раз в год июль | 0,01 |
| восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в год апрель-май | 0,01 |
| контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; | постоянно | 0,01 |
| контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | постоянно | 0,03 |
| переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; | 2 раза в год сентябрь, апрель | 0,01 |
| промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; | По мере необходимости | - |
| 12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме: | | 0,42 |
| проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.) и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1 раз в год июль | 0,02 |
| проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 1 раз в год июль | - |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок в помещениях общего пользования, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | 1 раз в год июль | 0,01 |
| контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. | 1 раз в год май-август | 0,39 |
| Снятие показаний с коллективных и индивидуальных приборов учета электроэнергии | 1 раз в месяц | - |
| 13. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: | | 0,70 |
| сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в неделю | 0,63 |
| влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в неделю в летний период | 0,04 |
| мытьё окон; | 1 раз в год в летний период | 0,01 |
| проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; | 1 раз в 2 месяца | 0,02 |
| 14. Работы, выполняемые по содержанию и обслуживанию лифтов. | | 2,95 |
| 15. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года: | | 0,97 |
| очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | По мере необходимости | 0,05 |
| сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега, наледи и льда, в том числе в местах, отведенных для стоянки транспорта; | По мере необходимости | 0,18 |
| очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | По мере необходимости | 0,40 |
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на детской площадке, уборка контейнерных площадок; | 5 раз в неделю | 0,06 |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|--|--------------------------|
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | 5 раз в неделю | 0,06 |
| сдвигание снега механизированным способом в местах проезда и стоянки транспортных средств | По мере необходимости | 0,07 |
| очистка крыльца и площадки перед входом в подъезд от наледи и льда с использованием соли и хим.реагентов | По мере необходимости | 0,15 |
| 16. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: | | 0,77 |
| подметание и уборка придомовой территории; | 5 раз в неделю | 0,10 |
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и на детской площадке уборка контейнерных площадок; | 5 раз в неделю | 0,17 |
| уборка и выкашивание газонов; | 1 раз в месяц май, июнь, июль, август | 0,49 |
| осмотр и прочистка ливневой канализации; | 1 раз в месяц/ По мере необходимости | - |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка; | 1 раз в год | 0,01 |
| 17. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного оповещения, сигнализации, противопожарного водоснабжения. | 2 раза в год март, ноябрь | 0,22 |
| 18. Устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме. | круглосуточно | 2,34 |
| 19. Обслуживание детской площадки и игрового, спортивного оборудования | 1 раз в год, с заменой песка в песочнице | 0,04 |
| 20. Организация сбора и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов | Ежедневно, КГО - пн., чт. | 2,80 |
| 21. Услуги по управлению многоквартирным домом | | 5,17 |
| Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости); | постоянно | |
| Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных; | постоянно | |

| Наименование работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|---|---------------|--------------------------|
| Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме | постоянно | |
| Организация управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом | постоянно | |
| Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем услуг и работ | постоянно | |
| Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом | постоянно | |
| Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом (начисление, печать и доставка платежных документов, сбор платежей) | постоянно | |
| Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом | постоянно | |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | постоянно | |
| Учет и обработка документации в части регистрации лиц по месту жительства, месту пребывания и снятия их с регистрационного учета (услуги паспортиста) | постоянно | |
| Итого: | | 17,51 |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО
СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: г. Тула, проспект Ленина, д. 124 А
РАЗМЕР ПЛАТЫ, ЗА КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЕН ОБЩИМ СОБРАНИЕМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

| Наименование дополнительных работ (услуг), выполняемых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом | Периодичность | Цена (руб./кв.м) в месяц |
|--|---------------|--------------------------|
| Содержание и техническое обслуживание крышной газовой котельной | постоянно | 10,43 |
| Услуги специализированных организаций по охране придомовой территории | круглосуточно | 4,55 |
| Услуги консьержей | круглосуточно | 4,72 |

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ:**

1. Холодное водоснабжение;
2. Водоотведение;
3. Электроснабжение;
4. Горячее водоснабжение (с использованием общего имущества собственников помещений многоквартирного дома);
5. Отопление (с использованием общего имущества собственников помещений многоквартирного дома)

Директор



О.Н.Комарова

Председатель общего собрания собственников помещений Фатеева Н.А.